

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
профспілкового комітету працівників
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С. Макаренка
_____ О.О.Волочай
«26» січня 2015 р.

Директор
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка
_____ І.В. Гальченко
« 26 » січня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку

«ЕРУДИТ»

Кременчуцького педагогічного коледжу

імені А.С.Макаренка

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит» Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка (далі ДЗОВ) – позаміський постійно діючий, спеціально організований рішенням Полтавської обласної ради від 26.02.2010 р. і призначений для відпочинку та оздоровлення талановитих та обдарованих дітей Полтавщини відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

Дитячий заклад розташований у межах населеного пункту.

Адреса закладу: 39741, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Потоки, вул. Дзержинського, 1, ДЗОВ «Ерудит», тел.(факс) 70-31-10 (05366)

2. ДЗОВ у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3. ДЗОВ не має статусу юридичної особи і заснований Кременчуцьким педагогічним коледжем імені А.С.Макаренка як структурний підрозділ, діє на підставі цього Положення, використовує матеріальну базу коледжу, яка є обласною комунальною власністю та занесений до Єдиного державного реєстру 02.02.2015 № 1 585 103 0014 002476.

4. Засновник закладу забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

5. У дитячому закладі «Ерудит» період оздоровчої зміни становить 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

6. ДЗОВ приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у закладі самотійно. З урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей і учнівської молоді на період оздоровчої зміни формуються загони. Також можуть бути організовані спеціальні зміни оздоровлення та відпочинку для дітей віком від 4 до 6 років, які

перебувають із батьками або іншими законними представниками. Приймання дітей до дитячого закладу здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

7. Перед початком оздоровчого сезону організовується прийомка ДЗОВ за спеціальним графіком, затвердженим в обласній державній адміністрації, з зазначенням складу приймальної комісії, про що складається відповідний акт. До складу комісії включаються представники коледжу, санітарно-епідеміологічної служби, органів державного пожежного і технічного нагляду, профспілкової організації, головного лікаря Кременчуцької ЦРЛ, керівника ДЗОВ.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДІТЕЙ

8. До ДЗОВ діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

9. Прийом дітей на оздоровлення здійснюється на підставі путівки та наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого МОЗ.

10. Путівка до дитячого оздоровчого закладу - це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в ДЗОВ і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини в закладі.

11. Списки дітей та розподіл пільгових путівок, якщо такі передбачені обласною Програмою з оздоровлення та відпочинку, здійснює Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді, обласна Профспілка працівників освіти і науки.

12. Пільговими путівками забезпечуються діти, які потребують особливої соціальної підтримки та уваги:

талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, діти, які є лідерами дитячих громадських організацій, дитячі творчі колективи та спортивні

команди;

діти працівників бюджетної сфери.

13. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у ДЗОВ здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

14. Відрахування дитини з ДЗОВ здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в закладі.

Негайне відрахування дитини із ДЗОВ та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради дитячого закладу у разі неодноразового або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку закладу.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЧО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

15. Працівники дитячого закладу відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

16. Дитячий заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

17. Директор ДЗОВ здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідеміологічного режиму

18. Надання дітям та працівникам закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі здійснюється медичними працівником ДЗОВ, а при гострих та невідкладних станах, у т.ч. стаціонарної, здійснюється територіальними лікувально-профілактичними закладами.

19. Під час організованого перевезення відпочиваючих на значні відстані забезпечується їх медичний супровід

20. ДЗОВ організовує роботу гуртків, використовуючи матеріально-технічну та спортивну базу коледжу.

V. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ

21. Директор коледжу(засновник):

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, що надаються ДЗОВ, укладає договори, підписує накази, штатні розписи, кошториси, відкриває рахунки в банках або органах Державного казначейства;
- представляє інтереси ДЗОВ в установах та організаціях;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЗОВ завдань та за результати фінансово-господарської діяльності ДЗОВ;
- призначає на посаду та звільняє директора ДЗОВ.

22. Директор дитячого закладу оздоровлення та відпочинку „ Ерудит ” здійснює безпосереднє керівництво та контроль за роботою закладу:

- затверджує план роботи, режим дня та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників;
- організовує інструктаж працівників з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги, несе відповідальність за життя та здоров'я суб'єктів виховного процесу;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дитячого закладу;
- звітує перед директором коледжу про результати діяльності;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і

контролює їх виконання;

- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників та штатний розпис за погодженням із засновником;
- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників;
- керує роботою педагогічної ради.

23. Педагогічна рада ДЗОВ розробляє календарний план роботи, розглядає питання поліпшення роботи дитячого закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих змін, приймає рішення про відрахування дітей із дитячого закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

24. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

25. Для роботи в дитячих закладах в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

26. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в дитячий заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

27. З кожним працівником ДЗОВ укладається трудова угода згідно із законодавством.

Умови і розмір оплати праці працівників ДЗОВ визначаються законодавством.

VI. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

28. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їхні батьки або інші законні представники, працівники закладу, представники засновника, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

29. Працівники ДЗОВ мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування комплексу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків.

30. Працівники дитячого закладу зобов'язані:

- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми, та медичну книжку встановленого зразка;
- виконувати накази і розпорядження директора коледжу та директора ДЗОВ;
- дотримуватися вимог цього Положення, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- персонально відповідати за безпеку та здоров'я дітей, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

31. Діти під час перебування у закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травми;
- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку дитячого закладу;
- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;
- на раціональне харчування;
- брати участь в управлінні дитячим закладом;

- звертатися до адміністрації для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;

- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя;

32. Діти під час перебування у ДЗОВ зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу.

33. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися з положенням дитячого закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

- захищати права та законні інтереси дитини;

- звертатися до адміністрації дитячого закладу, його засновника, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи дитячого закладу.

34. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування в комплексі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

- провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

- надати інформацію працівникам закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

- відвідувати дитину у термін, визначений у путівці, та час, визначений правилами внутрішнього розпорядку закладу, вчасно забрати її із закладу;

- відшкодувати заподіяні закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

- у разі прийняття рішення педагогічною радою закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку та у разі неможливості батьків або інших законних

представників забрати дитину з дитячого закладу відшкодувати витрати, понесені закладом, на супроводження дитини до місця постійного проживання.

35. Педагогічні працівники та інші представники освітніх, культурних та спортивних установ, організацій, які супроводжують дітей під час проведення освітніх, спортивних заходів в дитячому закладі мають право:

- ознайомитися з положенням про навчально-оздоровчий комплекс, правилами внутрішнього розпорядку;
- захищати права та законні інтереси дітей, яких вони супроводжують;
- звертатися до адміністрації ДЗОВ з питання поліпшення роботи дитячого закладу.

36. Педагогічні працівники та інші представники освітніх, культурних та спортивних установ, організацій, які супроводжують дітей під час проведення освітніх, спортивних заходів в дитячому закладі зобов'язані:

- під час перебування в закладі дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- відповідати за життя та здоров'я дітей, яких вони супроводжують;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та контролювати їх дотримання дітьми, яких вони супроводжують.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

37. ДЗОВ «Ерудит» використовує матеріальну базу педагогічного коледжу за адресою с. Потоки Кременчуцького району, вул. Держинського, 1, а саме:

- спальний корпус;
- їдальню з обідньою залом, повністю укомплектованою технологічним обладнанням;
- навчальний корпус з обладнаними кабінетами та доступом до мережі Інтернет;

- спортивно-ігрове містечко з футбольним полем зі штучним покриттям, тренажерним комплексом та майданчиками для різних спортивних ігор;
- зона відпочинку з павільйонами, майданчиком та пляжем.
- літній розважальний комплекс.

38. Фінансово-господарська діяльність ДЗОВ здійснюється відповідно до цього Положення та законодавства України.

39. Фінансування ДЗОВ здійснюється за рахунок коштів:

- батьківська плата;
- кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності – харчування, медичне та культуробслуговування (доведені Фондом суми);
- кошти обласного бюджету згідно з обласною Програмою з оздоровлення та відпочинку.

40. Кошти акумулюються на рахунку по дорученнях в бухгалтерії коледжу. Додатковими джерелами фінансування можуть бути добровільні внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством, які використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

41. ДЗОВ у процесі провадження фінансово - господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
- користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріальну-технічну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства.

42. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється бухгалтерією коледжу в установленому законодавством порядку.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

43. ДЗОВ „Ерудит ” за згодою та від імені засновника може: проводити міжнародні освітні заходи та заходи в рамках програм та проектів оздоровлення, відпочинку та інших заходів з профілю дитячого оздоровчого

закладу та брати участь у міжнародних проектах.

44. Укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з відповідними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством України порядком.

45. Укладати договори з іноземними юридичними і фізичними особами стосовно надання послуг з оздоровлення та відпочинку, організації освітніх заходів дітям іноземних держав.

46. Використовувати кошти, що надходять від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав, освітніх заходів згідно із законодавством.