

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
профспілкового комітету працівників
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С. Макаренка
_____ О.О.Волочай
«29» серпня 2016 р.

В.о. директора
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка
_____ І.В. Гальченко
«29» серпня 2016 р.

Положення

про Науково-методичну раду Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка

Кременчук, 2016

I. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка (далі *рада*) створюється з метою координації науково-методичної діяльності всіх структурних підрозділів закладу, а саме здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в коледжі та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

1.2. Рада є колективним, дорадчим органом. Її склад затверджується наказом директора кожного навчального року.

1.3. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН, Статутом коледжу, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

II. Завдання й основні напрямки діяльності Науково-методичної ради

2.1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:

- 2.1.1. розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної, науково-методичної роботи в освітню діяльність П(ц)К;
- 2.1.2. координація науково-методичної роботи на відділеннях, П(ц)К, творчих груп та педагогічних працівників інших складових структурних підрозділів коледжу (бібліотеки, гуртожитку), що спрямована на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- 2.1.3. обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- 2.1.4. розгляд питань з ініціативи адміністрації організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних П(ц)К, відділеннях і підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам;
- 2.1.5. надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- 2.1.6. узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи відділень і П(ц)К та досвіду, нагромадженого світовими лідерами педагогічної освіти;

- 2.1.7. надання допомоги щодо активізації застосування в навчальному процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- 2.1.8. удосконалення навчально-методичного забезпечення наук та дисциплін;
- 2.1.9. сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- 2.1.10. участь в організації науково-методичних конференцій коледжу (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- 2.1.11. участь у підготовці та координації планів видання навчально-методичної літератури;
- 2.1.12. організація дослідно-пошукової, інноваційної й проектно - дослідницької діяльності, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів;
- 2.1.13. організація консультації співробітників щодо проблем удосконалювання професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- 2.1.14. участь в атестації співробітників;
- 2.1.15. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- 2.1.16. професійне становлення молодих викладачів (початківців);
- 2.1.17. виявлення, узагальнення й поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів;

2.2. Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:

- 2.2.1. розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм із предметів і узгодження їх із програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння студентами вимог державних освітніх стандартів;
- 2.2.2. обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами;
- 2.2.3. підготовка й обговорення доповідей із питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації й кваліфікаційного розряду викладачів;
- 2.2.4. обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження календарно-тематичних планів предметних тижнів, місячників, декад тощо;
- 2.2.5. обговорення методики проведення окремих видів занять (лекцій і практичних) і змісту дидактичних матеріалів до них;
- 2.2.6. розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницькою роботою студентів\учнів;
- 2.2.7. організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання;

- 2.2.8. застосування на заняттях діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів;
- 2.2.9. розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, таблиць, ЕЗН і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;
- 2.2.10. удосконалювання навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення);
- 2.2.11. взаємовідвідування занять як у циклових комісіях, так і між викладачами різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- 2.2.12. спільні засідання зі спорідненими й взаємозабезпечуючими МО з метою обміну досвідом роботи;
- 2.2.13. вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи;
- 2.2.14. вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими викладачами;
- 2.2.15. розробка положень про проведення конференцій, конкурсів, олімпіад, змагань за предметами;
- 2.2.16. аналіз результатів науково-методичної роботи за рік.

III. Організація роботи Науково-методичної ради

- 3.1. до складу ради входять голови ПЦК, керівники інших структурних підрозділів, досвідчені викладачі, директор і заступники директора коледжу, кандидати наук, доценти;
- 3.2. склад ради затверджується наказом директора коледжу;
- 3.3. у складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностика, розробка змісту й т.п.);
- 3.4. керує радою заступник директора з навчально-методичної роботи. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря;
- 3.5. робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором коледжу й затверджується на засіданні педагогічної ради;
- 3.6. періодичність засідань ради – не менше 2-х разів на семестр. Про час і місце проведення засідання голова Науково-методичної ради (секретар) зобов'язаний попередити членів ради;
- 3.7. при розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання можуть запрошуватись відповідні посадові особи;

- 3.8. за кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, які підписуються головою й секретарем та фіксуються в журналі протоколів.

IV. Права та обов'язки Науково-методичної ради

4.1. Науково-методична рада має право:

- 4.1.1. підготовляти розпорядження по коледжу, що стосуються навчально-методичної роботи;
- 4.1.2. вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників коледжу у необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;
- 4.1.3. залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників коледжу, компетентних у відповідних питаннях;
- 4.1.4. вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації навчального процесу;
- 4.1.5. готувати пропозиції й рекомендувати викладачів на підвищення кваліфікаційного розряду;
- 4.1.6. рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації (курси або стажування);
- 4.1.7. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в ПЦК;
- 4.1.8. порушувати питання перед адміністрацією про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- 4.1.9. пропонувати викладачів для участі в конкурсах «Учитель року».

4.2. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

- 4.2.1. брати участь у роботі Науково-методичної ради коледжу та розробці планів роботи ради;
- 4.2.2. виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної ради коледжу;
- 4.2.3. сприяти підвищенню методичної роботи коледжу.

V. Контроль за діяльністю Науково-методичної ради:

- 5.1. у своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді закладу;
- 5.2. контроль за діяльністю методичної ради здійснює директор коледжу.