

Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С.Макаренка



«Затверджую»

Директор коледжу

Гальченко І.В.

27.04.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 27.04.2015 року

Кременчук
2015

Положення про педагогічну раду Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

1. Загальні положення

Педагогічна рада Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом навчального закладу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності коледжу;
- вдосконалення навчально-виховної роботи із студентами коледжу, якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної освіти, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- упровадження в практику роботи закладу досягнень психолого-педагогічної науки, інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду, підвищення майстерності педагогів, їхньої творчої активності.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, викладачі, вихователі, бібліотекарі, керівник фізичного виховання.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада:

- 3.1. розробляє проект статуту коледжу, розглядає і затверджує його на своєму засіданні, а також приймає рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3.2. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3.3. ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 3.4. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 3.5. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 3.5. затверджує зразки та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 3.6. ухвалює основні напрями проведення науково-методичних досліджень та інноваційної діяльності;
- 3.7. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- 3.8. оцінює діяльність з організації навчально-виробничої практики, виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі;
- 3.9. ухвалює рішення з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів;
- 3.10. оцінює діяльність з організації профорієнтаційної роботи, працевлаштування випускників, зв'язку з випускниками попередніх років;
- 3.11. приймає рішення щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- 3.12. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 3.12. розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

4. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.
- 4.2. Порядком денний заздалегідь визначено в плані роботи коледжу.
- 4.3. Напередодні педагогічної ради секретар готує оголошення про проведення педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.
- 4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.6. Рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів педагогічної ради відкритим голосуванням.
- 4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.8. Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у відповідності до номенклатури справ коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.