

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Управління майном  
Полтавської обласної ради  
Начальник управління  
С.Т. Сагайдачний

Наказ № 608  
Від 25.08 2016 р.



**СТАТУТ**  
**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО**  
**ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**  
**ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА**  
(код ЄДРПОУ 02125496)  
(нова редакція)

Прийнято  
загальними зборами  
трудового колективу  
«06» червня 2016 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту освіти і науки  
Полтавської обласної державної адміністрації  
О.В. Харченко  
«24» 08 2016 р.



## **1. Загальна частина**

Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка, створеного відповідно до Постанови Ради народних Комісарів 1931 року.

Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка (далі - Коледж) є закладом освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Власник Коледжу – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

Коледж підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді.

Коледж підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С.Макаренка є правонаступником прав і обов'язків Кременчуцького педагогічного училища ім. А.С.Макаренка.

Цей Статут є новою редакцією Статуту, що був зареєстрований виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради 22.08.2012 р., номер запису 15851050006002476.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлене набранням чинності Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VI від 01.07.2014 р.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Полтавської обласної ради та наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, цим Статутом тощо.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

Повне найменування Коледжу: **КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА.**

Скорочене найменування: **КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА**

Місцезнаходження Коледжу:  
39623,  
Україна,  
Полтавська область,  
м. Кременчук,  
вул. Лізи Чайкіної, 33.  
Телефон: (05366)5-33-01  
Електронна адреса: [krem\\_ped\\_k@ukr.net](mailto:krem_ped_k@ukr.net)

### **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Головною метою коледжу є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої педагогічної освіти, підготовка кадрів для закладів освіти Полтавської області.

3.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- освітня діяльність відповідно до отриманих ліцензій у галузі:
  - загальної середньої освіти;
  - вищої освіти;
  - професійно-технічної освіти;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для закладів освіти Полтавської області та інших областей України;
- забезпечення здобуття базової та повної загальної середньої освіти учнями загальноосвітнього навчального закладу при коледжі;
- надання послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів для дітей Полтавщини та України.

3.3. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- забезпечення реалізації конституційного права осіб на професійну освіту;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та організовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до класифікації видів економічної діяльності в Україні за такими видами:

85.42 Вища освіта.

85.31 Загальна середня освіта.

85.32 Професійно-технічна освіта.

55.20 Інші види освіти, н.в.і.у.

55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання.

Іншими видами економічної діяльності, що не протирічать цьому Статуту та Законодавству України, що за потреби підтверджується відповідними ліцензіями.

3.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

#### **4. Юридичний статус Коледжу**

4.1. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Права та обов'язки юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном Полтавської обласної ради.

4.3. Коледж має гербову печатку, штампи, рахунки в Державному казначействі, самостійний баланс, веде бухгалтерську та статистичну звітність.

4.4. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу й функціонують згідно з окремими Положеннями, що затверджуються вченою радою Коледжу.

#### **Основними структурними підрозділами Коледжу є:**

- Факультети – структурні підрозділи, що створюються рішенням вченої ради Коледжу й об'єднують не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів фізичного виховання і спорту);

- Кафедри – структурні підрозділи Коледжу, що провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як троє з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри створюються наказом директора Коледжу;

- Полтавська обласна спеціалізована школа-інтернат II-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів при Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С.Макаренка (скорочена назва ліцей «Політ»);

- Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;

- Бібліотека.

Протягом перехідного періоду (до 2019 року або іншого терміну, визначеного нормативними документами) у Коледжі можуть продовжувати діяти як структурні підрозділи відділення та предметні (циклові) комісії, що забезпечують підготовку молодших спеціалістів, професійно-технічну та загальну середню освіту.

Перелік структурних підрозділів може змінюватися відповідно до зміни структури Коледжу відповідним рішенням вченої ради, наказом директора Коледжу, якщо діяльність структурних підрозділів не заборонена законодавством України.

## **5. Обсяг цивільної правоздатності**

5.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації та складається з його прав і обов'язків.

5.2. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати, за погодженням з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації, власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;
- мати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Коледж має право видавати документи державного зразка про вищу освіту за акредитованими спеціальностями та напрямками, документи про професійно-технічну, базову й загальну середню освіту.

5.4. Коледж зобов'язаний:

- уживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших

працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- дотримуватися вимог законодавчих актів України;

- дотримуватися стандартів вищої освіти;

- створити безпечні умови проведення освітньої діяльності, для чого здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством.

## **6. Управління Коледжем**

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається Полтавською обласною радою шляхом укладення з ним контракту, після проведення конкурсного відбору, який здійснюється на підставі Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, укладення та розірвання з ними контрактів, затвердженого рішенням Полтавської обласної ради № 132 від 14 червня 2016 року.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови обласної ради.

6.1.1 Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.2. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру й штатний розпис, за погодженням з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації;

- видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Коледжу доручення;

- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Полтавською обласною радою та Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;

- є розпорядником майна й коштів, в порядку та межах, встановлених Законом та цим Статутом;

- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу й студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу й студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.1.3. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.1.4. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації, Управлінням майном Полтавської обласної ради та вищим колегіальним органом громадського самоуправління Коледжу.

6.1.5. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.



6.1.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу.

6.1.8. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни.

6.1.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.1.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Полтавською обласною радою у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання трудовим колективом з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу трудового колективу.

6.1.11. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу із виплатою грошового утримання за рахунок коштів спеціального фонду коледжу в розмірі заробітної плати, яку вона отримувала перед виходом на пенсію.

6.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.2.1. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.2.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Коледжу.

6.2.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором коледжу, якщо вони суперечать законодавству, Статуту коледжу чи завдають шкоди інтересам коледжу.

6.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два терміни.

6.3.1. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Коледжу терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Директор Коледжу укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.3.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.4. У Коледжі діють робочі й дорадчі органи:

- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи – науково-методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Коледжу.

6.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжем, що утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.1. Вчена рада Коледжу:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- розробляє та подає на розгляд трудового колективу проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідуючого бібліотекою;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу на підставах, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається трудовим колективом Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до його Статуту.

6.5.2. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Коледжу на термін діяльності вченої ради та має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. До складу вченої ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, учений секретар, завідуючий бібліотекою, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу та працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Коледжу.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.3. 90 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Коледжу, 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.5.4. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються трудовим колективом Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких

вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5.5. Рішення вченої ради коледжу вводяться в дію рішеннями директора Коледжу.

## **7. Органи громадського самоврядування**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. На зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників Коледжу, 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

7.4. Збори трудового колективу:

- погоджують за поданням вченої ради Коледжу Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу й колективний договір.

## **8. Студентське самоврядування**

8.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два терміни.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в роботі органу студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

8.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку відповідно до цього Статуту;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту.

8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Коледжу в розмірі 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **9. Майно та фінансово-господарська діяльність Коледжу**

9.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні й фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

9.2. Майно Коледжу є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області. Майно закріплено за Коледжем на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.3. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- позабюджетні надходження за надання додаткових освітніх послуг, за підготовку й перепідготовку кадрів;
- добровільні грошові внески, що надаються Коледжу організаціями, установами, фізичними особами.

9.4. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до кошторису та плану асигнувань, який затверджується Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками й спеціальностями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів визначаються рішеннями сесії Полтавської обласної ради.

9.5. При надходженні коштів з інших джерел бюджетне фінансування не зменшується. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Коледжу в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

9.6. Відчуження майна, що є спільною (комунальною) власністю територіальних громад області й закріплене за Коледжем, здійснюється в

порядку, установленому чинним законодавством за погодженням з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та Управлінням майном Полтавської обласної ради згідно з рішенням сесії Полтавської обласної ради.

9.7. Коледж самостійно розробляє та затверджує в Департаменті освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації структуру та штат адміністративно-керівного, навчально-допоміжного та господарського персоналу, установлює посадові оклади й ставки заробітної плати відповідно до діючих схем в обсязі, утвореному в установленому порядку фонду заробітної плати.

9.8. Коледж за рахунок виділених коштів може закуповувати, орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, закладу, організації та приватних осіб.

9.9. Коледж має право передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, фізичним особам-підприємцям, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування належні йому вільні приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, відповідно до чинного законодавства за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу Управління майном Полтавської обласної ради.

9.10. Коледж здійснює право володіння й користування відведеними йому земельними ділянками відповідно до мети діяльності та чинного законодавства.

9.11. Колектив Коледжу зобов'язаний ефективно використовувати наявну матеріальну базу й забезпечувати її постійним поновленням, створюючи необхідні умови для плідної роботи, праці, побуту й відпочинку студентів і всіх працівників.

9.12. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

9.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів колективу, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів адміністрації та інших пов'язаних з ними осіб.

9.14. Кошти загального та спеціального фонду використовуються згідно із затвердженим Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації кошторисом і спрямовуються на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання, придбання обладнання, будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та інші видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами.

9.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з державними нормативними актами.



9.16. Згідно з чинним законодавством, зокрема з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, договорами цивільно-правового характеру та Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу в закладі здійснюються форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Коледжу, порядок установаження надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установаження й скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та інші надбавки й доплати.

9.17. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу для здійснення освітньої, виховної та інших соціальних потреб, приймаються на облік комісією, створеною наказом директора Коледжу, та не вважаються прибутком і не оподатковуються.

## **10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Полтавській обласній раді.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, за ведення фінансово-господарської роботи.

## **11. Концепція освітньої діяльності**

11.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про

оздоровлення та відпочинок дітей», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Цілі освітньої діяльності Коледжу:

- реалізація права громадян України на освіту через задоволення особистих освітніх потреб;
- забезпечення всебічного розвитку студентів та учнів як особистостей та найвищої цінності суспільства;
- виховання високих моральних якостей, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого й культурного потенціалу українського народу;
- сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

11.3. Принципи освітньої діяльності Коледжу:

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, усебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти;
- гнучкість і прогностичність системи освіти;
- безперервність та різноманітність освіти;
- поєднання державного управління й громадського самоврядування в освіті.

11.4. Для реалізації концепції Коледж створює відповідне організаційне, кадрове, матеріальне та фінансове забезпечення.

## **12. Військовий облік та цивільна оборона**

Відповідно до законодавства в Коледжі ведеться військовий облік та заходи з цивільної оборони.

## **13. Утворення, реорганізація та ліквідація Коледжу**

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з рішенням Засновника чи уповноваженого ним Органу за участю трудового колективу, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідного органу державної влади.

При реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до правонаступника.

13.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

До складу ліквідаційної комісії входять представники управління майном, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заявлення вимог кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію письмово.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його на затвердження органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

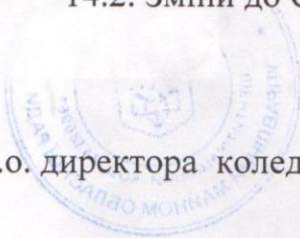
13.5. У разі ліквідації Коледжу, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

#### 14. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни до Статуту вносяться за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та затверджуються управлінням майном Полтавської обласної ради.

14.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

В.о. директора коледжу



І.В. Гальченко

13.2. При наявності та проголошенні Колекту працівників, які  
вважають, що порушено їх права та інтереси відповідно до  
13.4. Ініціатива Колекту здійснюється ліквідаційною комісією, яка  
створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.  
До складу ліквідаційної комісії входить представники управління  
майном, Департаменту освіти і науки області, державної адміністрації та  
Колекту. Порядок і термін проведення ліквідації, в такому термін для  
здійснення якого встановлено відповідні акти та інші законодавством,  
визначає та інші нормативні акти, які передують у договорі  
ліквідації. Комісія складається з чотирьох осіб, які призначаються  
13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять  
функції щодо управління Колектом. Ліквідаційна комісія складає  
ліквідаційний баланс Колекту і подає його на затвердження органу, що  
прийняв рішення про ліквідацію.  
13.5. У разі ліквідації Колекту, його активи повинні бути передані одній  
або кільком підприємствам відповідного виду або зарековані до  
держави.

#### 14. Внесення змін до Статуту

14.1. Статут може бути змінено за рішенням Департаменту освіти і  
науки області, державної адміністрації та затверджується  
Полтавською областною радою.  
14.2. Статут ліквідується за рішенням ліквідаційної комісії.

І.В. Гавришко



Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
*Г. Гавришко*  
Начальник управління майном  
Полтавської обласної ради  
С.Т. Сагайдачний