

Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка



«Затверджую»

В.о. директора коледжу

Гальченко І.В.

22.01.2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про педагогічну раду  
Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка  
ліцей «Політ»

Розглянуто на зборах трудового колективу  
(протокол №1 від 22.01.2018р.)

# **Положення про педагогічну раду Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Педагогічна рада Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка є колегіальним органом управління навчальним процесом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом коледжу положенням про ліцей «Політ» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

**1.2.** Педагогічну раду утворюють педагогічні працівники ліцею та коледжу, зайняті в освітній діяльності (адміністрація коледжу, викладачі, класні керівники, бібліотечні працівники).

**1.3.** Основними завданнями педагогічної ради є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності коледжу;
- вдосконалення навчально-виховної роботи із учнями та студентами коледжу та учнями ліцею, якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної освіти, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- упровадження в практику роботи закладу досягнень психолого-педагогічної науки, інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду, підвищення майстерності педагогів, їхньої творчої активності.
- узагальнювати й аналізувати результати діяльності педагогічного колективу за певними напрямками;
- виокремлювати невирішені проблеми та затверджувати програму дій для їхньої реалізації.

**1.4.** Кожний викладач, який працює в коледжі та ліцеї до розірвання трудового договору чи контракту є членом педагогічної ради.

**1.5.** Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

**2.1.** Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

**2.2.** Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

**2.3.** До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, викладачі, вихователі, бібліотекарі, керівник фізичного виховання.

**2.4.** Усі педагогічні працівники коледжу та ліцею мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

**2.5.** Рішення педагогічної ради є обов'язковими для всіх членів педагогічного колективу та приймаються більшістю голосів присутніх. Рішення вважаються правочинними за присутності на педагогічній раді не менше 2/3 від загальної кількості педагогічних працівників.

**2.6.** Поряд із загальними педагогічними радами можуть збиратись малі

педагогічні ради для рішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

**2.7.** Час, місце й порядок денний засідання педагогічної ради повідомляються секретарем не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

**2.8.** Для підготовки та проведення педагогічної ради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від виниклої проблеми).

**2.9.** Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### ***3. Повноваження педагогічної ради***

Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

**3.1.** Планує роботу закладу.

**3.2.** Схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання.

**3.3.** Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

**3.4.** Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

**3.5.** Приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні.

**3.6.** Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**3.7.** Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

**3.8.** Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), педагогічних працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.

**3.9.** Розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), педагогічних працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

**3.10.** Розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу та ліцею, віднесені законом та/або Статутом коледжу та Положенням про ліцей до її повноважень.

**3.11.** Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями директора коледжу.

### ***4. Регламент роботи педагогічної ради***

**4.1.** Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

**4.2.** Порядок денний заздалегідь визначено в плані роботи коледжу.

**4.3.** Напередодні педагогічної ради секретар готує оголошення про проведення

педагогічної ради, до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

**4.4.** Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.

**4.5.** Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

**4.6.** Рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання, приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів педагогічної ради відкритим голосуванням.

**4.7.** Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

**4.8.** Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у відповідності до номенклатури справ коледжу.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради**

**5.1.** Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх педагогічних працівників, учнів ліцею та студентів коледжу.

**5.2.** Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

## **6. Компетенція й відповідальність педагогічної ради**

### **6.1. Обов'язки:**

- виробляти загальні підходи до створення освітньої концепції;
- оцінювати, узагальнювати й поширювати передовий педагогічний досвід членів педагогічного колективу;
- робити подання адміністрації з гострих питань, що цікавлять педагогічних працівників щодо діяльності ліцею та коледжу для обговорення на педагогічних радах;
- вирішувати питання про переведення та випуск учнів та студентів, їхнє заохочення за результати навчання й активну позакласну роботу;
- контролювати виконання раніше ухвалених рішень.

### **6.2. Права:**

- вимагати від усіх членів педагогічного колективу єдності підходів і дій;
- рекомендувати членів педагогічного колективу до нагородження;
- вимагати від адміністрації в місячний строк подання відповіді з питання, що цікавить;
- вносити пропозиції адміністрації про поліпшення діяльності;
- адресувати батькам та організації листи подяки за добре виховання дітей;
- вимагати від адміністрації здійснення контролю реалізації рішень педагогічного ради.

### **6.3. Відповідальність:**

- за обґрунтованість вироблених підходів до освітнього процесу;

- за об'єктивну оцінку результативності діяльності членів педагогічного колективу;
- за актуальність і коректність питань, за нерозголошення відомостей особистого характеру у відношенні до учнів та студентів;
- за своєчасну реалізацію рішень.

**6.4.** Відповідальність за роботу педагогічної ради, оформлення документів і звітність покладається на заступника директора з навчальної роботи.