


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА

<p>СХВАЛЕНО Вченою радою Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (протокол №4 від 18.11.2019 року)</p>	 <p>ЗАТВЕРДЖЕНО І.В. Гальченко в.о. директора Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка (наказ № 46-1-о\д від 18.11. 2019 року)</p>
---	--

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017;
- Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 №48;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579;
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №411 і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування (далі – навчання) педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – працівник) у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С.Макаренка.

1.2 Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклади освіти, в яких працюють педагогічні та науково-педагогічні працівники, сприяють їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

1.3 Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

1.4 Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (далі – заклад-виконавець). Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних

осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням вченої ради.

Працівники навчаються у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.

1.5 Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний, науково-педагогічний працівник особисто.

1.6 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

1.7 Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, ознайомлення з досягненнями науки та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.8 Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С.Макаренка забезпечує навчання працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Навчання працівників може здійснюватися також у інших підрозділах закладу освіти, в якому вони працюють.

1.9 Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

1.10 Підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника може фінансуватися засновником закладу освіти, закладом освіти, в якому він працює, педагогічним (науково-педагогічним) працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Навчання працівників здійснюється за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації;

короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо).

2.2 Вчена рада Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка на основі, узагальнених відділом кадрів, пропозицій педагогічних, науково-педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.3 Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, іншими структурними підрозділами, ухваленими вченою радою коледжу та затвердженими директором.

Якщо навчання здійснюється в ЗОШ та в ЗВО, навчальні плани та програми визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

2.4 Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюється під постійним контролем відділу кадрів та методичного кабінету Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка.

2.5 Відділ кадрів:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті коледжу;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

2.6 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять навчання, подають до відділу кадрів Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівником (завідувачем) кафедри (структурного підрозділу), головним бухгалтером та директором;
- витяг з протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) коледжу щодо навчання;

– направлення (скерування) на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

– індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7 Направлення на навчання здійснюється за наказом директора відповідно до плану-графіка та договору.

2.8 Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.9 Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.10 Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.11 Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між закладом-замовником та закладом-виконавцем і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2 Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо. Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3 Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4 Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається: вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями; сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників; державними та галузевими стандартами вищої освіти; досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо. Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.5 Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка (структурними підрозділами), які здійснюють навчання, ухвалюються вченою радою і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

Якщо навчання здійснюється в ЗОШ та в ЗВО, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між закладом-замовником і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6 Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами (структурними підрозділами), які здійснюють навчання, ухвалюються вченою радою і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

5.2 Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.3 При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.4 При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

5.5 Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ за формою, затвердженою відділом кадрів Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка.

5.6 Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.7 Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні кафедри (структурного підрозділу), на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби). Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується директором.

5.8 Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, методичному кабінеті та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5.9 Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Директорові
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка

(прізвище та ініціали (директора))

(прізвище та ініціали, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу).

«___» _____ 20__ року _____

(підпис)

Додаток 2

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науковопедагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «__»
_____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ »

_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__

року по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи _____

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

(підпис)

(ініціала, прізвище)

Завідувач кафедри (структ. підрозділу)

(підпис)

(ініціала, прізвище)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ »

_____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

відповідно до наказу від « ____ » _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«___» _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри (структ. підрозділу)

(підпис)

(ініціала, прізвище)