

«СХВАЛЕНО»  
Вченою радою  
Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка  
«05» листопада 2018 року  
протокол №3

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
наказом директора  
Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка  
від «08» листопада 2018 р №77-а/п

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему внутрішнього забезпечення**  
**якості вищої освіти Кременчуцького педагогічного коледжу**  
**імені А.С. Макаренка**

Кременчук 2018

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі – Положення, далі – Коледж) розроблене для забезпечення виконання освітніх функцій навчального закладу, визначених в його Статуті та врегулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується стандартами вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, акредитаційних вимог проведення освітньої діяльності закладів освіти, цим Положенням, а також нормативними документами коледжу:

- Положенням про освітній процес;
- Освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки фахівців;
- Порядком проведення семестрового контролю
- Положенням про проведення педагогічної практики;
- Положенням про організацію та роботу державної екзаменаційної комісії

Дане Положення визначає:

- принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- порядок здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- порядок щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань;
- підходи до організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
- комплекс заходів забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- особливості забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- перелік заходів для забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

1.3. Якість освіти – це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти базується в першу чергу на чіткому визначенні результатів навчання з кожної навчальної дисципліни, теми чи модуля на основі компетентнісного підходу.

## **2. Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти**

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Коледжу базується на таких принципах:

- відповідності світовим та національним стандартам якості освіти;
- використання сучасних методик та засобів моніторингу та діагностики якості освіти;
- автономності Коледжу та його працівників в доборі засобів, форм та методів здійснення управління якістю освітнього процесу;
- системності та комплексності в здійсненні заходів забезпечення якісної підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями;
- плановості та прогнозування в доборі науково-педагогічних та педагогічних кадрів, підвищення їх наукової та фахової майстерності.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Коледжу передбачає розробку процедур – набори зразків та стандарти дій всіх учасників освітнього процесу. Процедури затверджуються як внутрішні документи (положення, накази, розпорядження) Коледжу або відповідного структурного підрозділу. Затверджені процедури доступні на веб-сайті Коледжу.

## **3. Порядок здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм**

3.1. Освітні (освітньо-професійні) програми розробляються на основі освітніх стандартів вищої освіти підготовки фахівців відповідного освітнього рівня певної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Освітні (освітньо-професійні) програми використовуються для визначення і оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.3. Освітні (освітньо-професійні) програми розробляються проектними групами відповідної спеціальності, які створюються в Коледжі наказом директора відповідно до ліцензійних умов.

3.4. Вперше освітні (освітньо-професійні) програми розробляються при започаткуванні підготовки фахівців з вищою освітою відповідного освітнього рівня.

3.5. Затверджуються освітні (освітньо-професійні) програми рішенням вченої ради Коледжу

3.6. Оновлюються освітні (освітньо-професійні) програми у випадках:

- внесення змін в зміст стандартів вищої освіти;

- внесення змін до Національної рамки кваліфікацій, кваліфікаційних вимог до фахівця даної спеціальності;
- необхідності удосконалення змісту програми у зв'язку із потребою забезпечити актуальність переліку та засобів формування освітніх та професійних компетентностей;
- надходження обґрунтованих пропозицій роботодавців.

3.7. Щороку планом роботи коледжу передбачаються заходи по моніторингу якості реалізації всіх освітніх програм. Обов'язковим компонентом такого моніторингу є семестровий та підсумковий контроль, моніторинг працевлаштування випускників, анкетування представників роботодавців для перевірки ефективності змісту освітньої програми та засобів реалізації її вимог, а також:

- здійснення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Коледжу, що організують та супроводжують освітній процес;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, педагогічного та професорсько-викладацького складу, співробітників Коледжу);
- підтримка системи рейтингування діяльності педагогічного та науково-педагогічного складу Коледжу;
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Коледжу усім зацікавленим сторонам на веб-сайті закладу;
- постійне удосконалення інформаційної системи Університету для створення ефективного інформаційно-освітнього середовища;
- запобігання та виявлення плагіату в роботах викладачів Коледжу та здобувачів вищої освіти (дипломні проекти (роботи), статті у фахових виданнях, навчальна та навчально-методична література).

#### **4. Порядок оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань**

4.1. Передбачено, що семестрові экзамени проводяться у тестовій формі і передбачають використання комп'ютерної техніки і відповідних програм для відповідей на завдання I та II рівня, та виконання завдань III рівня у письмовій формі. За рішенням кафедри (циклової комісії) форма виконання завдань III рівня може передбачати і усні відповіді на частину завдань (наприклад, виразне читання літературних творів). Подібний підхід дозволяє структурувати завдання для більш точного вимірювання рівня навчальних досягнень студентів відповідно до сформульованих у робочих програмах вимог до результатів навчання. Використання комп'ютерних технологій дозволяє формалізувати контроль та забезпечити високий рівень його об'єктивності.

4.2. З кожної навчальної дисципліни при проведенні заліків кафедрами (цикловими комісіями) визначається, який відсоток у оцінюванні навчальних досягнень будуть складати:

- тестова перевірка знань основних понять і законів;
- оцінювання виконання обов'язкових робіт в ході семестру (практичні, лабораторні роботи, модульні контрольні роботи, участь у семінарах, виконання навчальних нормативів тощо);
- виконання компетентнісних завдань, що передбачають комплексне застосування отриманих знань на практиці.

4.3. Рівень знань студентів в ході семестрових екзаменів та заліків визначається за 100 бальною шкалою, яка потім переводиться в національну шкалу оцінок. Таблиці відповідності 100-бальної системи оцінювання навчальних досягнень та національної шкали оцінок затверджується вченою радою коледжу.

4.4. Результати проміжного та підсумкового контролю своєчасно доводяться до відома здобувачів освіти. На підставі семестрового складається рейтинговий список студентів. Порядок складання рейтингового списку визначається відповідним положенням. Рейтинговий список є підставою для нарахування стипендій.

4.5. Комплексним заходом контролю якості реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми є самоакредитація, яка проводиться перед акредитацією освітньої програми але не рідше одного разу на рік. Самоакредитація проводиться за розробленою Коледжем програмою, яка відображає перевірку дотримання всіх акредитаційних та ліцензійних вимог.

## **5. Підходи до організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

5.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється у порядку передбаченому у відповідному Положенні на основах регулярності (не менше 1 раз на 5 років) самостійності викладачів у виборі форм та термінів підвищення кваліфікації.

## **6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів**

6.1. Для забезпечення якісної підготовки студентів, їх доступу до навчальних та методичних матеріалів в друкованому та електронному вигляді в Коледжі розробляється та затверджується Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

6.2. На сервері бібліотеки Коледжу створюється електронний фонд навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін.

## **7. Організація системи внутрішнього забезпечення якості**

7.1. Система внутрішнього забезпечення якості в Коледжі здійснюється на таких рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти (студенти, студентська рада, старостат, студентський профспілковий комітет);
- другий – кафедра або предметна (циклова) комісія (гаранти освітніх програм, викладачі, куратори академічних груп);
- третій – відділення (завідуючий відділенням);
- четвертий – керівництво коледжу (директор, заступники директора, керівник з практики, методична служба, Вчена рада);
- п'ятий – батьки, замовники, роботодавці, керівники освітніх установ, представники громадських організацій.

○ На першому рівні системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються соціологічні опитування здобувачів вищої освіти щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);
- якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес.

7.2. Другий рівень системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами кафедри, за безпосереднього керівництва гаранта освітньої програми та завідувача кафедрою, за такими напрямками:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів вищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в змісті контрольних робіт, в курсових, дипломних та наукових роботах здобувачів вищої освіти.

7.3. Третій рівень системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти реалізується на відділенні під безпосереднім керівництвом завідуючого відділенням і полягає у:

- моніторингу якості вищої освіти за спеціальностями, рівня її досягнення за освітніми програмами за результатами проміжного та особливо підсумкового контролю;
- управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої освіти та встановлених нормативів);
- періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, гаранті освітніх програм, викладацький склад, роботодавці та інші

зацікавлені сторони) моніторингу освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти;

- контролю підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм).

7.4. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості директором, його заступниками, структурними підрозділами Коледжу, Вченою радою Коледжу здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості вищої освіти будуть виконані:

- планування якості вищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);
- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в Коледжі (розпорядчі та методичні документи);
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Коледжу та здобувачів вищої освіти;
- внутрішній перевірці якості (організації оцінювання залишкових знань студентів з окремих дисциплін);
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Коледжу та ринком праці (роботодавцями);
- На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості із залученням батьків, роботодавців, керівників освітніх установ, випускників, представників громадських організацій здійснюється моніторинг іміджу Коледжу серед закладів освіти області, створюється база відгуків про якість підготовки фахівців за певною спеціальністю.

