

Положення про студентське самоврядування у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С.Макаренка

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування у вищому навчальному закладі Полтавської обласної ради "Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка" функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.2. Усі студенти коледжу можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства Освіти України, статутом коледжу та цим положенням.

1.5. Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, виховної, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів коледжу.

1.6. Органи студентського самоврядування беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом, погоджуючи рішення, порядок прийняття яких встановлено на законодавчому рівні:

- про призначення директора коледжу;
- про призначення заступників директора коледжу;
- про визначення кандидатури на призначення стипендії Верховної Ради України;
- про затвердження положення про студентський гуртожиток;
- про розмір плати за проживання в студентському гуртожитку;
- про організацію поселення студентів у гуртожиток;
- про затвердження правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

1.7. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора коледжу та його заступників у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

1.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, відділення, гуртожитку, коледжу.

РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжі є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння в організації проходження навчальної практики студентів.
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями.

2.2. Головними сферами участі студентів у життєдіяльності коледжу мають бути сприяння в організації:

- навчально-виховної роботи;
- наукової роботи;
- культурно-просвітницької роботи;
- спортивно-масової роботи;
- студентського побуту і дозвілля;
- системи міжвузівських відносин.

РОЗДІЛ 3

СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Найвищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференція студентів – Студентська рада.

3.2. Постійнодіючим органом студентського самоврядування є виборча комісія.

3.3. Робочими органами студентського самоврядування є комітети:

- Рада гуртожитку;
- Старостат відділення початкової освіти;
- Старостат відділення дошкільної освіти;
- Старостат відділення фізичного виховання;
- Студклуб;
- Прес-центр.

РОЗДІЛ 4 СТУДЕНТСЬКА РАДА

4.1. Студентська рада скликається кожного року в останній тиждень вересня для:

- заслуховування звіту голови Студентської ради за минулий навчальний рік;
- розгляду та затвердження основних напрямів діяльності на новий навчальний рік;
- внесення змін і доповнень до Положення «Про студентське самоврядування у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С.Макаренка».

4.2. Всі академічні групи обирають до Студентської ради по два делегата, з котрих кожен має право голосу.

4.3. До Студентської ради коледжу входять також:

- голова Студентської ради коледжу;
- заступник голови Студентської ради коледжу;
- голова Ради гуртожитку;
- староста відділення початкової освіти;
- староста відділення дошкільної освіти;
- староста відділення фізичного виховання;
- культорг коледжу;
- голова прес-центру.

4.4. До розширеної Студентської ради, крім осіб, зазначених у п.4.2,4.3. цього Положення, входять представники комітетів Полтавського обласного ліцею-інтернату «Політ» при Кременчуцькому педагогічному коледжі:

- голова Ради ліцею;
- староста ліцею;
- культорг ліцею.

4.5. Головує на засіданні Студентської ради голова Студентської ради.

4.6. Засідання Студентської ради є правомірним за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів. 4.5. Рішення Студентської ради приймаються звичайно більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до його Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів Студентської ради.

4.7. Позачергове засідання Студентської ради скликається за рішенням голови Студентської ради відповідно до цього Положення.

4.8. Підготовку до засідання Студентської ради здійснює виборча комісія відповідно до цього Положення.

4.9. Вибори голови Студентської ради проводяться в один тур.

4.10. Обраним головою Студентської ради вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

РОЗДІЛ 5 ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Голова Студентської ради очолює Студентську раду.

5.2. Голова Студентської ради здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

5.3. Голова Студентської ради обирається шляхом таємного голосування.

5.4. Кандидатом на посаду Голови Студентської ради може бути будь-який студент вищого навчального закладу Полтавської обласної ради "Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка", який виявив бажання та подав заяву і передвиборну платформу на ім'я голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу на підтримку кандидата.

Документи подаються не раніше, ніж за три тижні, і не пізніше, ніж за два тижні, до проведення виборів.

5.5. Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови студентської ради більше, ніж два строки підряд.

5.6. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови Студентської ради починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.

5.7. Вибори голови Студентської ради є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.

5.8. Голова Студентської ради:

- бере участь у засіданнях педагогічного колективу коледжу та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;
- забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;
- приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування;
- призначає заступників;
- призначає на посаду та достроково припиняє повноваження членів виборчої комісії;
- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя;
- затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи органів студентського самоврядування;
- утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво;
- бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків.

5.9. Постанови голови Студентської ради є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

5.10. Голова студентської ради здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського самоврядування.

5.11. Голова Студентської ради виконує свої обов'язки до вступу новообраного голови Студентської ради.

5.12. Повноваження голови Студентської ради припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- передбачених статтею 5.3. цього Положення.

5.13. Голова Студентської ради може бути усунений з посади рішенням Студентської ради. Рішення про усунення голови Студентської ради з посади приймається на засіданні Студентської ради не менше, ніж двома третинами від загальної кількості делегатів.

5.14. Будь-який студент коледжу може подати заяву про недовіру до голови Студентської ради у випадку, якщо до заяви додаються підписи 10% студентів коледжу. Студентська рада для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри до голови Студентської ради, утворює тимчасову комісію, яка у п'ятиденний строк встановлює причини подання заяви. У триденний строк розглядаються висновки тимчасової комісії і виносяться рішення про позачергове засідання Студентської ради з питань усунення голови Студентської ради з посади.

РОЗДІЛ 6

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

- узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації навчально-виховного процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу, звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень;
- брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з коледжу;
- отримувати в органах адміністрації коледжу інформацію з питань, що стосується студентів.

6.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- сприяти всебічному розвитку Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка";
- представляти і захищати інтереси студентів;
- виконувати покладені на них обов'язки, передбачені цим Положенням.

6.3. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування коледжу.

РОЗДІЛ 7 КОМІТЕТИ

7.1. Комітети є робочими органами студентського самоврядування у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка.

7.2. Комітети:

- проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
- спрямовують свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній, виховній та науково-дослідній роботі;
- сприяють діяльності органів самоврядування на відділеннях, у гуртожитку, гуртках, молодіжних громадських об'єднаннях та співпрацюють з ними;
- організовують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організовують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- постійно інформують студентів коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

7.3. Голів комітетів призначає та звільняє з посади голова Студентської ради.

7.4. Голова комітету:

- керує поточною роботою;
- призначає та звільняє з посади голів секторів.

7.5. Членом комітету може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву до голови відповідного комітету.

РОЗДІЛ 8 ВИБОРЧА КОМІСІЯ

8.1. Виборча комісія є постійнодіючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської ради та виборів голови Студентської ради.

8.2. Виборча комісія відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим Положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів.

8.3. Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

8.4. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень, що передбачені цим Положенням. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішення питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

8.5. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На

засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови Студентської ради, представники адміністрації коледжу.

За рішенням виборчої комісії на її засіданні можуть бути присутні й інші особи.

На засіданнях виборчої комісії при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники зацікавлених сторін.

Рішення виборчої комісії публікуються в студентській газеті.

8.6. До складу виборчої комісії входять 15 членів:

8 – призначає голова студентського профспілкового комітету;

7 – призначає голова Студентської ради.

Голова виборчої комісії, заступник голови та секретар обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

Після сформування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше, ніж на одну третину.

Виборча комісія працює на постійній основі.

8.7. Членом виборчої комісії може бути будь-який студент коледжу.

8.8. Виборча комісія є колегіальним органом, який приймає рішення після розгляду на своїх засіданнях питань, що належить до її компетенції.

Діяльність виборчої комісії організовують голова виборчої комісії та її секретар.

8.9. Основною організаційною формою діяльності виборчої комісії є її засідання. На засіданні комісії може бути розглянуто будь-яке питання, яке відповідно до цього Положення належить до компетенції комісії.

Засідання виборчої комісії скликаються її головою, а у разі його відсутності - заступником голови комісії. У разі відсутності голови комісії, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання комісії, воно може бути скликане на вимогу не менш як третини членів виборчої комісії.

Засідання комісії веде голова комісії або заступник голови комісії, а у разі невиконання ними з будь-яких причин своїх функцій, комісія визначає зі свого складу головуючого на засіданні.

Засідання комісії проводиться згідно з регламентом та є правомочним за наявності не менш як двох третин її складу. Порядок денний засідання комісії формує її голова, а в разі його відсутності - заступник голови комісії або головуючий на засіданні.

У засіданнях комісії можуть брати участь особи, зазначені в ч.2, 3 ст. 8.5. цього Положення. На засіданнях комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії, а у випадках, передбачених ч.3 цієї статті - головуючим на засіданні комісії або секретарем комісії.

8.10. Комісія за результатами розгляду питань на засіданнях у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та підписується кожним її членом.

8.11. Виборча комісія:

- організовує підготовку і проведення виборів голови Студентської ради;

- забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів коледжу;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення окремих статей цього Положення з питань виборів голови Студентської ради;
- публікує інформацію про строки проведення виборчої кампанії та інші матеріали про свою діяльність;
- встановлює форми виборчих списків делегатів Студентської ради, зразки виборчих скриньок для голосування, визначає порядок зберігання та передачі виборчих документів;
- заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів голови Студентської ради;
- проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови Студентської ради, відповідно до Положення продовжує строки збирання підписів на підтримку кандидата на посаду голови Студентської ради, надання виборчих документів;
- затверджує результати виборів голови Студентської ради, оголошує в засобах масової інформації повідомлення про результати виборів голови Студентської ради.

8.12. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання. Адміністрація коледжу та органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

8.13. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- скликає засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії і вносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури штабів секретаріату комісії;
- призначає на посаду та звільняє з посад працівників секретаріату комісії;
- представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

Голова комісії в межах своїх повноважень видає розпорядження з питань організації діяльності секретаріату комісії.

8.14. У разі відсутності голови комісії або неможливості здійснення ним своїх функцій і повноважень з інших причин заступник голови комісії здійснює функції і повноваження голови комісії, передбачені ст. 8.13. цього Положення.

8.15. Секретар комісії організовує роботу секретаріату комісії з організаційного забезпечення діяльності комісії та відповідно до регламенту здійснює інші повноваження.

8.16. Члени комісії при здійсненні своїх повноважень зобов'язані не вчиняти будь-яких дій, що ганьблять звання члена комісії та можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності.

Член комісії, присутній на її засіданні, який не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, має право викласти окремо думку, що у письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

Члени комісії готують питання на розгляд комісії, здійснюють повноваження відповідно до встановленого регламенту розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення голови комісії або заступника голови комісії.

8.17. Члени комісії мають право:

- проводити роботу з питань організації підготовки і проведення виборів делегатів до Студентської ради;
- давати доручення, що є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування;
- виступати на засіданнях комісії, виносити пропозиції з питань, що належать до її повноважень;
- ставити іншим учасникам комісії питання відповідно до порядку денного та отримувати відповіді по суті;
- знайомитися з будь-якими документами і матеріалами з питань, що розглядаються на засіданнях комісії.

8.18. Забороняється використання членом комісії свого статусу з метою, не пов'язаною з діяльністю комісії.

Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії у своїй діяльності є незалежними.

Незалежність членів комісії забезпечується:

- особливим порядком призначення та дострокового припинення повноважень;
- заборонаю втручання у діяльність комісії.

8.19. Повноваження члена комісії можуть бути достроково припинені за рішенням голови студентської ради у разі:

- порушення ним встановлених цим Положенням норм;
- відрахування із числа студентів;
- за особистою заявою члена комісії;
- за невиконання покладених обов'язків.

Голова Студентської ради в зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії призначає у місячний строк іншу особу.

8.20. Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії відповідно до цього Положення є посадовими особами, які для здійснення функцій і повноважень комісії, керуються цим Положенням.

8.21. Вимоги комісії: її голови, заступника голови, секретаря та інших членів комісії, пов'язані з виконанням завдань комісії, є обов'язковим для всіх органів студентського самоврядування.

8.22. Рішення, прийняті комісією, можуть бути змінені тільки самою комісією або рішенням Студентської ради.

Порядок організації і внутрішньої роботи комісії, що неврегульований цим повноваженням, визначається її регламентом, який за пропозицією голови затверджується комісією більшістю від її складу. Регламент комісії не може суперечити вимогам цього Положення.

8.23. Секретаріат комісії виконує організаційну, юридичну, аналітичну, інформаційно-довідкову та матеріально-технічну роботу, спрямовану на забезпечення здійснення комісією повноважень, передбачених цим Положенням.

РОЗДІЛ 9 СТАРОСТАТ ВІДДІЛЕННЯ

9.1. Старостат відділення є органом студентського самоврядування на відділенні. У своїй роботі старостат керується нормативними документами Студентської ради.

9.2. Членом старостату відділення є кожний староста академічної групи відділення.

9.3. Старостат відділення виражає інтереси всіх студентів відділення.

9.4. Завдання та форми діяльності старостату відділення:

- співпрацює з завідуючим щодо питання навчального процесу, соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;
- вносить пропозиції завідуючому відділенням щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у науковій роботі, навчанні та роботі студентського самоврядування;
- сприяє підвищенню ефективності навчального процесу;
- бере участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;
- вносить пропозиції завідуючому відділенням щодо покращення умов навчання і побуту студентів;
- контролює дотримання студентами відділення правил внутрішнього розпорядку;
- проводить виховну роботу серед студентів.

9.5. Старостат відділення збирається на чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликає староста відділення не рідше одного разу на місяць.

Позачергові засідання староста відділення скликає на вимогу не менше 1/3 членів старостату, або голови Студентської ради, або завідуючого відділенням протягом п'яти днів з моменту вимоги.

9.6. Рішення старостату відділення приймаються звичайною більшістю голосів при наявності не менше половини його членів.

9.7. В другий тиждень вересня старостат відділення відкритим голосуванням більшістю голосів із числа кандидатур студентів відділення обирає старосту відділення та заступника старости.

На виборах старости відділення кожний староста академічної групи відділення має тільки один голос.

9.8. Староста відділення головує на старостаті відділення.

9.9. Староста відділення організовує самоврядування студентів на рівні академічних груп, курсу, відділення.

9.10. Староста відділення співпрацює з завідуючим відділенням і представляє інтереси студентів на Студентській раді.

9.11. Староста відділення:

- сприяє виконанню студентами навчального плану та графіку навчального процесу;
- організовує отримання та розподіл серед студентів підручників та навчальних посібників;
- контролює присутність студентів на всіх видах навчальних занять, з'ясовує причину відсутності студентів та подає до завідуючого відділенням відповідні дані;
- організовує виконання наказів та розпоряджень директора коледжу та завідуючого відділенням;
- сприяє дотриманню дисципліни студентами під час навчально-виховного процесу та здійснює контроль;
- вносить пропозиції завідуючому відділенням щодо проведення консультацій, своєчасно оповіщає студентів про зміни у розкладі.

9.12. Розпорядження старости відділення в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами даного відділення.

9.13. Достроково повноваження старости відділення припиняються у разі:

- подання особистої заяви;
- відрахування із числа студентів коледжу;
- невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів студентського відділення.

9.14. Староста академічної групи обирається зборами студентів групи.

9.15. Староста групи представляє інтереси студентів групи на старостаті відділення і співпрацює із старостою відділення.

9.16. Староста групи:

- організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу;
- повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;
- несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;
- організовує отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників;
- контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень директора коледжу.

9.17. Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.

9.18. Староста групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

9.19. Збори студентів академічної групи проводяться двічі на місяць.

9.20. Головує на зборах староста групи.

9.21. У період з 5 по 15 вересня збори групи, студенти простою більшістю голосів обирають старосту групи, заступника старости та двох делегатів до Студентської ради.

9.22. Делегатом на засіданні Студентської ради може бути будь-який студент групи.

РОЗДІЛ 10 СТУДРАДА ГУРТОЖИТКУ

10.1. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на один – два роки. Кількісний склад студради гуртожитку вирішують збори залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів.

10.2. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються цим Положенням.

10.3. Студрада гуртожитку на своєму розширеному засіданні обирає голову та заступників по напрямках відповідних секторів відкритим голосуванням.

10.4. Студрада гуртожитку на своїх засіданнях вводить до складу та виводить членів студради, обирає голову студради гуртожитку.

10.5. Студрада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах. За активну діяльність та високу якість роботи члени студради гуртожитку за її поданням можуть бути нагороджені профспілковим комітетом, адміністрацією педколеджу грошовими преміями та пам'ятними подарунками.

10.6. Студрада гуртожитку організовує і проводить серед студентів, що мешкають у гуртожитку, виховну, культурно-масову, фізкультурно-оздоровчу, санітарну, навчальну та житлово-побутову роботу, якою займаються відповідні сектори.

10.7. Студентська рада гуртожитку:

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за проживання в гуртожитку;
- проводить рейди та перевірки дотримання санітарних правил утримання гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими правилами;
- виховує бережне ставлення мешканців до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена загуртожитком, ремонту приміщень та інвентаря гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- активно сприяє дотриманню мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з попередження правопорушень;
- організовує, бере участь у підготовці та ремонті гуртожитку до нового навчального року;
- систематично здійснює контроль за самопідготовкою студентів, учнів;

- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

10.8. Студрада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на звітно-виборчій конференції.

10.9. Студрада гуртожитку має право:

- виносити на збори мешканців гуртожитку педколеджу питання, пов'язані з проживанням, пропускним режимом, виховною, навчальною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою в гуртожитку;
- порушувати питання перед адміністрацією, профкомом студентів про поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;
- створювати фонди благодійних внесків. За умови створення фонду, студрада гуртожитку повинна звітувати перед мешканцями даного гуртожитку та адміністрацією педколеджу, за їх вимогою, про стан фонду та матеріальні цінності, придбані за рішенням студради гуртожитку;
- за своїм рішенням, при погодженні з адміністрацією коледжу та профспілковим комітетом студентів, не поселити на наступний навчальний рік або взагалі виселяти порушників правил внутрішнього розпорядку;
- одержувати від профспілкових органів (комісій та ін.) інформацію, необхідну для роботи студради гуртожитку;
- у разі необхідності залучати до проведення необхідних заходів профспілковий актив, працівників профспілкових органів, працівників адміністрації коледжу та кваліфікованих спеціалістів.

10.10. Студрада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати сектори: навчальний, санітарно-побутовий, культурно-масовий;
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою секторів у гуртожитку та на території, закріпленій за ним;
- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;
- при необхідності надавати наявну інформацію відповідним секторам або органам для необхідних заходів щодо вирішення питань, пов'язаних з роботою секторів або мешканців у гуртожитку.

10.11. Навчальний сектор здійснює:

- систематичний контроль за якістю проведення самопідготовки студентів та ліцеїстів;
- надає посильну допомогу першокурсникам;
- допомагає тим, хто по хворобі пропустив заняття;

- тримає постійний зв'язок з класними керівниками;
- веде облік успішності.

10.12. Культурно-масовий сектор організовує:

- вечори відпочинку;
- зустрічі з цікавими людьми;
- благодійні акції.

10.13. Санітарно - побутовий сектор:

- слідкує за санітарним станом гуртожитку;
- проводить рейди з виставленням оцінок;
- допомагає вихователям організувати генеральне прибирання гуртожитку та прилеглої території;
- веде контроль за ремонтом кімнат та місць загального користування.

10.14. Студрада гуртожитку працює під керівництвом Студентської ради коледжу, у взаємодії із адміністрацією коледжу, завідуючою гуртожитком та профспілковим комітетом студентів.

10.15. Засідання студради гуртожитку проводиться за необхідністю в неробочий час, але не менше одного разу на місяць.

10.16. Засідання студради гуртожитку вважається правочинним, якщо в роботі бере участь більше половини її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні студради.

10.17. До складу студради гуртожитку входять:

- голова студради,
- заступник голови з санітарно-побутових питань,
- заступник голови з культурно-масової роботи,
- заступник голови з навчальної роботи,
- старости поверхів,
- старости секцій.

10.18. Голова студради гуртожитку бере участь у роботі комісії з поселення у гуртожиток студентів та учнів нового набору та відповідає за:

- планування роботи студради гуртожитку, проведення засідань і ведення документації;
- роботу секторів;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- виконання правил внутрішнього розпорядку студентами, які мешкають у гуртожитку;
- бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- притягнення до робіт по благоустрою та озелененню території, закріпленої за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентаря

гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;

- проведення та планування «санітарних днів» у гуртожитку; проведення культурно-масових заходів, вечорів відпочинку.

10.19. Заступник голови студради гуртожитку з санітарно-побутових питань:

- керує роботою санітарного сектору студради;
- систематично організовує та проводить рейди-перевірки санітарного стану кімнат, секцій, місць загального користування з виставленням та коментуванням оцінок до спеціального журналу;
- готує питання на засідання студради гуртожитку, що стосуються роботи сектору;
- здійснює контроль за виконанням санітарних норм при поселенні;
- виявляє порушників санітарного стану кімнат та гуртожитку в цілому, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
- подає на розгляд студради гуртожитку пропозиції про відмову у поселенні на наступний навчальний рік мешканців гуртожитку, що постійно порушували санітарний стан у кімнатах, місцях загального користування.

10.20. Староста поверху студради гуртожитку:

- відповідає за виконання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, Положення про студентський гуртожиток, суворого дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповідає черговому гуртожитку, використовує всі заходи для гасіння пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку в секції, на поверсі, добросовісне виконання графіка чергування студентів;
- слідкує за дотриманням тиші після 23.00 і вимкненням світла після 24.00;
- здійснює контроль за своєчасним відбуттям відвідувачів;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, місць загального користування на поверсі;
- своєчасно доводить до всіх осіб, що мешкають на поверсі, вказівки посадових осіб.

Розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання усіма особами, які проживають у гуртожитку, а також відвідувачами.

РОЗДІЛ 11

СТУДКЛУБ

11.1. Студклуб є органом студентського та учнівського самоврядування

в коледжі. У своїй роботі студклуб керується нормативними документами Студентської ради, річним планом виховної роботи в коледжі.

11.2. Членом студклубу є кожний культорганізатор академічної групи коледжу та ліцею.

11.3. Студентський клуб:

- ініціює проведення виховних заходів та благодійних акцій в коледжі і за його межами;
- допомагає працівникам студклубу (культорганізатору, педагогу-організатору) та класним керівникам в організації та проведенні виховних заходів, вечорів відпочинку, зустрічей з цікавими людьми;
- сприяє творчому розвитку студентів та ліцеїстів.

11.4. Студклуб проводить чергові і позачергові збори.

Чергові збори проводять окремо культорги коледжу та ліцею двічі на місяць.

Позачергові збори скликаються за робочою необхідністю на вимогу голови Студентської ради або педагогічного працівника студклубу.

11.5. В другий тиждень вересня студклуб відкритим голосуванням більшістю голосів із числа культоргів груп обирає культорга коледжу та культорга ліцею, їх заступників.

11.6. Культорг коледжу головує на зборах культоргів коледжу, а культорг ліцею – на зборах культоргів ліцею.

11.7. Культорг коледжу та культорг ліцею співпрацюють з педагогічними працівниками студклубу і представляють інтереси студентів/учнів на Студентській раді або Раді ліцею.

11.8. Культорг коледжу/ліцею:

- планує роботу студклубу на семестр;
- бере участь у засіданнях Студентської ради коледжу/Ради ліцею;
- доводить інформацію, отриману на засіданнях Студентської ради коледжу/Ради ліцею, до відома педагогічних працівників студклубу, культоргів груп;
- вносить пропозиції Студентській раді коледжу/ Раді ліцею щодо проведення благодійних акцій та вечорів відпочинку;
- разом із педагогічними працівниками студклубу, класними керівниками, культоргами груп організовує виконання студентами/учнями плану виховної роботи в коледжі;
- організовує виконання наказів, розпоряджень директора коледжу та заступника з навчально-виховної роботи ліцею щодо організації виховної роботи в коледжі/ліцеї;
- бере участь у розробці положень конкурсів, сценаріїв та плану заходів;
- несе відповідальність за підготовку та участь у масових заходах коледжу/ліцею студентів/учнів груп.

11.9. Культорг академічної групи обирається зборами студентів/учнів групи.

11.10. Культорг групи представляє інтереси студентів/учнів групи на зборах студклубу.

11.11. Культорг групи:

- відвідує збори студклубу;
- доводить інформацію, отриману в студклубі, до відома класного керівника та студентів/учнів групи;
- разом із класним керівником організовує виконання студентами/учнями групи плану виховної роботи;
- повідомляє студентів/учнів групи про час і місце проведення загальних виховних заходів та про участь групи в них;
- разом із старостою несе відповідальність за підготовку та участь у заходах коледжу/ліцею студентів/учнів групи.

11.12. Культорг коледжу, ліцею, групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами студклубу, групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів/учнів.

РОЗДІЛ 12

ПРЕС-ЦЕНТР

12.1. Прес-центр є органом студентського та учнівського самоврядування в коледжі. У своїй роботі прес-центр керується нормативними документами Студентської ради, річним планом виховної роботи в коледжі.

12.2. Членом прес-центру є кожний кореспондент академічної групи коледжу та ліцею.

12.3. Прес-центр:

- висвітлює діяльність органів студентського та учнівського самоврядування, життя коледжу та ліцею в засобах масової інформації коледжу: в «Нашій газеті», на радіо і сайті;
- долучається до створення банку даних фото та відеоінформації про діяльність органів самоврядування та життя коледжу.

12.4. Прес-центр проводить збори кореспондентів двічі на місяць відповідно до плану роботи.

12.5. В другий тиждень вересня прес-центр відкритим голосуванням більшістю голосів із числа кореспондентів груп обирає голову прес-центру коледжу та заступників голови прес-центру по коледжу та ліцею.

12.6. Голова прес-центру коледжу головує на зборах кореспондентів прес-центру.

12.7. Голова прес-центру коледжу співпрацює з керівниками гуртків «Прес-центр», «Наша газета», фотогуртка.

12.8. Голова прес-центру коледжу:

- планує роботу прес-центру на семестр;
- складає графік відвідування кореспондентами виховних заходів з метою написання статей до «Нашої газети», сайту;
- контролює вчасну подачу матеріалів до прес-центру кореспондентами груп;
- готує тематичні радіогазети відповідно до плану виховної роботи в коледжі разом із керівником гуртка «Прес-центр»;

- бере участь у засіданнях Студентської ради коледжу;
 - доводить інформацію, отриману на засіданнях Студентської ради коледжу до відома керівника гуртка «Прес-центр», кореспондентів груп.
- 12.9. Кореспондент академічної групи обирається зборами студентів/учнів групи.

12.10. Кореспондент групи:

- відвідує збори прес-центру;
- доводить інформацію, отриману у прес-центрі, до відома класного керівника та студентів/учнів групи;
- готує статті з фотоматеріалами про проведені в групі відкриті виховні заходи і подає їх до прес-центру;
- пише статті до «Нашої газети» про відвідані заходи за дорученням голови прес-центру.

12.11. Голова прес-центру, його заступник, кореспондент групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами прес-центру, групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів/учнів.

РОЗДІЛ 13

ОСОБЛИВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Установча Конференція та вибори до органів студентського самоврядування Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка проводяться протягом одного місяця з дня погодження директором коледжу даного Положення.

13.2. Перші вибори делегатів на Установчу Конференцію проводяться протягом семи днів з дня погодження директором коледжу цього Положення.

13.3. Голова Студентської ради, обраний на Установчій Конференції, виконує свої обов'язки до засідання Студентської ради, якщо повноваження її не будуть припинені достроково у відповідності ст. 5.12. цього Положення.

13.4. Після затвердження цього Положення Установчою Конференцією обираються протягом двох тижнів старости академічних груп, створюється виборча комісія, формуються комітети, старостати відділень та сектори.

13.5. Організацією та підготовкою до Установчої Конференції, проведенням виборів голови Студентської ради займається оргкомітетом по підготовці та проведенню Установчої Конференції.

13.6. Головує на Установчій Конференції до обрання голови Студентської ради уповноважений член оргкомітету.